

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
П Р И К А З**

от 21 августа 2020 года

№ 51

**Об организации бесплатным горячим питанием  
обучающихся начальной школы в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2020 года № 2072-р, распоряжением Правительства Забайкальского края от 1 июля 2020 года, приказа Министерства Образования, Науки и Молодежной политик Забайкальского края от 17 августа 2020 года № 828

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы МБОУ «Алтанская СОШ»:

– бесплатное горячее питание в соответствии с десятидневным меню;

2. Утвердить:

– примерное десятидневное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);

3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по ВР Шульгину О.И.

4. Ответственному за организацию питания Шульгиной О.И.:

– сформировать списки обучающихся 1-4 классов

– закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

– ежемесячно готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении бесплатного горячего питания обучающимися.

5. Классным руководителям 1–4-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

– ежедневно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

6. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

**7. Главному бухгалтеру Курбатовой О.И.:**

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих средств на горячее питание детей в полном объеме.

8. **Линейцевой С.В.** разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

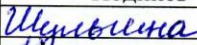

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Шульгину О.И..

Директор школы



Е.П. Мозговая

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Шульгина О.И.		21.08.2020
2	Курбатова О.И.		
3.	Линейцева С.В.	