

Утверждаю
Директор МБОУ «Алтанская СОШ»
Е.П. Мозговая
Приказ № 56 от 01.09.2020



Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от «31»08.2020 .

Положение о проверке тетрадей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, Методическим письмом МОиПО РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», Положением «О системе оценок обучающихся, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся школы в рамках реализации ФГОС НОО», Положением о ведении журналов успеваемости, дневников, журналов ГПД, внеурочной деятельности и дополнительного образования (включая платное) в электронном виде».
2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ.
3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
4. При проверке тетрадей учитель фиксирует ошибку и выставляет отметку только пастой (чернилами) красного цвета (3-4 кл., во 2-х кл. – только со Пологодия). Иных записей на страницах тетрадей не допускать. В качестве отметки может быть использован только один из следующих баллов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (правильность и общее впечатление).
5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
6. Руководствуясь положением «О системе оценок обучающихся, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной школы в рамках реализации ФГОС НОО» во 2-4 классах все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом: в процентном отношении качества усвоения программы, в уровне отношении, в виде отметки.
7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.
8. Не допускать письменных замечаний родителей на страницах тетрадей.

II. Периодичность проверки рабочих и контрольных тетрадей обучающихся

9. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:
 - в 1-х классах проверяются все классные работы обучающихся ежедневно;
 - во 2-х классах в первом полугодии проверяются все классные и домашние работы обучающихся ежедневно;
 - в 3-4 классах и со второго полугодия во 2-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы у слабых обучающихся; у всех остальных – наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже 2 раз в месяц.
10. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

□ Во 2-4 классах все виды проверочных и контрольных работ проверяются к следующему уроку.

III. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

11. Тетради учащихся 1-го класса подписывает либо учитель, либо родители. Тетради учащихся 2–4-х классов подписываются самими учащимися. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме.

Тетрадь для *работ*

по русскому языку (по математике)

ученика (*цы*) 2 класса

средней школы

с. Алтан

Смирнова Андрея

IV. Соблюдение орфографического режима.

12. Оформление письменных работ по русскому языку. Отступ от очередной работы составляет 2 строки. При оформлении красной строки делать отступ вправо. В ходе всей работы не допускается пропуск строк. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ следует писать на новой странице с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку. Справа дописываем до конца строки, при этом с 1 – го класса учим нормативному переносу слов. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки не должно быть. Запись даты написания работы ведется по середине рабочей строки. В четвертом классе допускается запись числа вести в форме порядкового числительного. Например: Первое декабря. Пятнадцатое апреля. Четвертое мая. Все подчеркивания следует делать остро заточенным простым карандашом по линейке. Надписи и знаки над строкой допускается вести ручкой. Время перехода в первом классе учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель.

13. Оформление письменных работ по математике. Отступ между работами составляет 4 клетки. При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами. Все построения (геометрические фигуры, таблицы) в тетради выполняются с применением простого карандаша и измерительных приборов: линейки, транспортира, циркуля. Результаты измерения сторон многоугольника, отрезков фиксируются по внешней стороне вдоль длины отрезка ручкой. __