

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алтанская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
На общем собрании коллектива
от 28.02.2020 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор *Мозгов* Мозговая Е.П.
приказ от 28.02.2020 года
№35



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Алтанская СОШ»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания (далее Общее собрание) трудового коллектива школы, являющегося одной из форм самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтанская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа»)
2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива руководствуется действующим законодательством, Уставом школы.
3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
4. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания школы осуществляет председатель - директор школы.
5. Состав Общего собрания образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школы является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
6. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
7. Все участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания имеет при голосовании также один голос.
8. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.
9. Общее собрание собирается в течение календарного года согласно плану, либо по инициативе простого большинства членов собрания, но не реже 2 раз в год.
10. Решение Общего собрания является правомочным, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих на заседании Общего собрания при явке не менее чем от половины состава работников школы. Решения Собрания принимаются открытым голосованием. При равен

стве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

11. При рассмотрении повестки Собрании участниками, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии и с законодательством, обязательны для администрации школы и всех членов трудового коллектива. Директор школы вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

13. При необходимости Общее собрание может создавать постоянные и временные комиссии.

14. Форма работы Общего собрания: открытые и закрытые заседания

II. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

1. Рассматривает и принимает Устав школы, принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

2. Рассматривает проект Коллективного договора.

3. Обсуждает и принимает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора Забайкальского края. Главы муниципального района « Кыринский район» .

5. Определяет порядок проведения Общего собрания трудового коллектива школы.

6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

8. Вносит предложения Совету школы для включения в Программу развития школы.

9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности школы.

10. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

11. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

III. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

12. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

13. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

14. Нумерация ведется от начала года.

15. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

16. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).