

Утверждаю

Директор МБОУ «Алтанская СОШ»

Е.П. Мозговая

Приказ № 56 от 01.09.2020



Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О методическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее - МС) является органом управления образовательным процессом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтанская СОШ» (далее - школа), главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- 1.3.1. Оценка образовательного процесса, оказания помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методобъединений, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- 1.3.2. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методобъединений;
- 1.3.3. Экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- 1.3.4. Организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

1.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на следующий год.

II. ФУНКЦИИ МС

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, методобъединений, проблемных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические работы, анкетирование, разрабатывает аналитические таблицы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчёт педагогов, библиотекарей, руководителей объединений учителей по предметам и образовательным областям, руководителей экспериментов о результатах деятельности, разрабатывает для них свои рекомендации.

2.4. Утверждает положение смотров кабинетов, конкурсов, олимпиад, обобщает передовой педагогический опыт школ и рекомендует его к внедрению.

2.5. Обеспечивает контроль за созданием учебно-методического комплекса.

2.6. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

III. СОСТАВ МС

3.1. МС возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся его председателем.

3.2. Членами являются все заместители директора, руководители МО, проблемных и творческих групп, психолог, социальный педагог, педагог - организатор.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МС

4.1. В компетенцию МС входят следующие обязанности:

4.1.1. Изучение деятельности педагогов, работы методобъединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание их отчетов.

4.1.2. Утверждение контрольных и срезовых работ.

4.1.3. Анализ уровня образовательного процесса школы в целом и у каждого педагога.

4.1.4. Организация отслеживания результатов опытно - экспериментальной работы, аттестации педагогических и руководящих работников школы.

4.1.5. Принятие Положений регламентирующих деятельность методической службы.

4.1.6. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.7. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. В пределах своей компетенции МС вправе:

4.2.1. Разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержащие рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

4.2.3. Утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.2.4. Вносить предложения по дополнению и изменению локальных актов школы.

4.3. В пределах своей компетенции МС несет ответственность:

4.3.1. За соответствие степени трудности срезовых работ государственным образовательным стандартом, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана.

4.3.2. За объективность анализа образовательного процесса и оценки деятельности педагогов и отдельных объединений.

4.3.3. За объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.3.4. За своевременную подготовку проектов нормативно- правовых актов, обеспечивающих деятельность школы.

4.3.5. За объективность результатов проведенных проверок.

4.3.6. За не активное взаимодействие членов МС с педагогами школы.