

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 9 _____
от «05» декабря 2022 г



Утверждаю:
Директор МБОУ «Алтанская СОШ»
_____ О.А.Шульгина
от «06» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.
- 1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

- 2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - ✓ организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
 - ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
 - ✓ участие в аттестации сотрудников ОУ;
 - ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
 - ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3.6. Рассмотрение рабочих учебных программ.

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Участие в аттестации педагогических работников.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШУМО в лице его руководителя, работая совместно с Методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической работы.

4.2. Свою работу ШУМО организует в соответствии с утвержденным планом Методической работы

5. Документация методического объединения.

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

2. Положение о методическом объединении.

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Паспорт методического объединения (размещен на сайте образовательного учреждения)

7. Банк данных об учителях ШУМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, курсовая подготовка).

8. Сведения о темах самообразования учителей ШУМО.

9. Перспективный план аттестации учителей ШУМО.

10. Перспективный план повышения квалификации учителей ШУМО.

11. Информация об УМК по предмету.

12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШУМО.

13. Информационные и аналитические справки, диагностика.

14. Протоколы заседаний ШУМО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за профессиональную деятельность;

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;

- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

7. Документация методического совета

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.