

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 29.04.2022г.

№ 22-А

«Об утверждении «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества»

На основании Приказа №270 от 24.03.2022 г. «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», во исполнение распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и распоряжения Правительства Забайкальского края от 30 июня 2020 года №191-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» целевой модели наставничества В МБОУ «Алтанская СОШ». Приложение 1.
2. зам.директора по УВР – Шульгина О.А. - отслеживать реализацию плана дорожной карты.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Е.П. Мозговая/



Утверждаю директор школы С.П. Мозылева
 М.п. 29.09.2022г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Алтанская СОШ»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	апрель – сентябрь 2022	директор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудиторией – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Сентябрь – ноябрь 2022	Директор, зам.дир. по УВР, зам.дир. по ВР. Классные руководители

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	<p>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p>	<p>Май 2022</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР</p>
<p>2 Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Работодатель – студент», «Работодатель-ученик», «Студент – ученик», «Студентстудент» в зависимости от запросов ОО</p>	<p>Май-ноябрь 2022</p>	<p>зам. дир. по УВР, руководители МО</p>
		<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах</p>	<p>Сентябрь - ноябрь 2022</p>	

		<p>наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>			
	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь - ноябрь 2022	зам.дир. по УВР, руководители МО	
3	Формирование базы наставников	<p>Сбор данных о наставниках</p> <p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь - ноябрь 2022г.	зам.дир. по УВР	
	Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся</p>	Сентябрь - ноябрь 2022	зам.дир. по УВР	
4	Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	Сентябрь - ноябрь 2022	зам.дир. по УВР	
		<p>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников</p>	Сентябрь - ноябрь 2022	зам.дир. по УВР	

5	<p>Формирование наставнических пар / групп</p>	<p>Отбор наставников и наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы 	<p>Сентябрь – ноябрь 2022</p>	<p>Руководители МО</p>
6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Закрепление наставнических пар / групп</p> <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 	<p>Ноябрь 2022</p>	<p>Директор школы</p> <p>Наставники</p>
				<p>Ноябрь 2022</p>	<p>Наставники</p>

7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>наставниками Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Директор школы, зам.дир.по УВР, руководители МО</p>
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организационных партнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара"</p>		