

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алтанская средняя общеобразовательная школа»


ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МБОУ «АЛТАНСКАЯ СОШ»

Протокол
№ 9 от 05.12.9 2023

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «АЛТАНСКАЯ СОШ»


/О.А.Шульгина/
подпись расшифровка/подпись

Приказ № 101 от 05.12 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге

**профессиональных затруднений педагогов в
условиях введения обновлённых ФГОС ОО**

1. Общеположения

1.1. В современных социокультурных условиях одной из главных является задача повышения качества образования. Управление качеством образования находит конкретное воплощение в деятельности учителя.

Профессиональная компетентность педагога, то есть качество его профессиональных действий, обеспечивающих адекватное и эффективное решение профессионально значимых задач, понимается как *совокупность профессиональных компетенций*, каждая из которых проявляется в практической педагогической деятельности в виде умения решать конкретные профессионально значимые задачи.

Если в конкретной педагогической ситуации педагог затрудняется совершить целесообразное профессиональное действие, обеспечивающее адекватное и эффективное решение профессионально значимой задачи, то соответствующей педагогической компетенцией он не обладает.

Подобные профессиональные проблемы при разрешении конкретной педагогической ситуации принято называть профессиональными затруднениями педагога. Профессиональные затруднения поддаются наблюдению и позволяют установить недостаток или отсутствие у педагога вполне конкретных профессиональных знаний и умений.

Задача методических служб всех уровней обеспечить возможность установления *необходимых конкретному педагогу* объема и содержания профессиональных знаний, которые стали бы для компетенций и на этой основе обеспечивали бы преодоление профессиональных затруднений при решении конкретных педагогических ситуаций.

Решить задачу получения нужной информации о профессиональных затруднениях педагога возможно на основе мониторинга.

Понятие «*мониторинг*» применительно к образованию характеризуется как целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за функционированием и развитием образовательного процесса или отдельных его элементов в целях принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза, т.е. это механизм, с помощью которого осуществляется длительное отслеживание образовательного процесса для определения его соответствия нормам или стандартам или желаемому результату с целью принятия адекватных управленческих решений.

1.2. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий процедуру и формы проведения мониторинга профессиональных затруднений педагогов ОУ

1.3. Ответственными за сбор и представление информации, ведение баз данных по соответствующим направлениям является зам. директора по УВР ОО.

1.4. Положение о мониторинге, а также его дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ОУ.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. **Целью** мониторинга является получение объективной и достоверной информации о профессиональных затруднениях педагогов, их прогнозирование и коррекция; обеспечение эффективного методического сопровождения инновационных процессов в образовательных системах района.

В соответствии с целью определены следующие **задачи мониторинга**:

1. Объективная оценка профессиональных затруднений педагогов, уровня их профессиональной компетентности;
2. Внедрение научно-методического и программного обеспечения оценки профессиональных затруднений педагогов (контрольно-измерительные материалы, нормативные и методические материалы).
3. Формирование эффективных механизмов визучения профессиональной деятельности педагогов, создание личносно-развивающей модели повышения квалификации педагогических работников и оказания адресной методической помощи;
4. Содействию становлению и развитию профессионализма учителя.

5. Объекты мониторинга

Объектом мониторинга является профессиональная деятельность и профессионально значимые качества педагогов.

6. Этапы реализации мониторинга:

- Первый этап – организационно-подготовительный (сбор и накопление информации)

Задачи:

1. Организовать и осуществить первичный сбор информации о профессиональных затруднениях педагогов;
2. Осуществить анализ уровней профессиональных затруднений педагогов.

- Второй этап – организационно-деятельностный

Задачи:

1. Спланировать методическую поддержку педагогов с учетом затруднений, выявленных в процессе мониторинговых исследований;
2. Организовать работу с педагогами, направленную на ликвидацию профессиональных затруднений.

- Третий этап – аналитический

Задачи:

1. Определить эффективность организационно-содержательных мероприятий, предпринимаемых в целях ликвидации профессиональных затруднений педагогов.

7. Основные направления и виды мониторинга

а. Мониторинг профессиональных затруднений педагогов осуществляется по следующей схеме:

- i. диагностика
- ii. результат
- iii. корректировка
- iv. прогнозирование

Методы сбора и обработки информации: экспертный опрос, диагностика, наблюдение, анализ документов, посещение занятий, контроль знаний, умений и навыков, анкетирование, тестирование, самооценка, собеседования с заместителями директора по УВР, педагогами.

Формы сбора, обработки и хранения информации: карты педагогических затруднений, карты образовательных потребностей руководителей в сфере управленческой деятельности, обобщенные карты образовательных потребностей педагогов по предметам.

б. Мониторинг может использовать следующие критерии и показатели отслеживания профессиональных затруднений:

- профессиональная компетентность
- информационная компетентность
- коммуникативная компетентность
- правовая компетентность

с. На основании мониторинга принимаются соответствующие управленческие решения, направленные на совершенствование системы непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

8. Информационный фонд мониторинга

а. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней;
- документов и материалов, полученных в ходе:
 - аккредитации и лицензирования образовательных учреждений;
 - государственной итоговой аттестации выпускников;
 - повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
 - экспертизы инновационной деятельности.
- результатов психолого-педагогической диагностики;

б. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов в соответствии с циклограммой мониторинга (Приложение).

с. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – информация должна отражать реальное состояние дел;
- точность – погрешности измерений должны быть минимальными;
- полнота – источники информации должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – информация, полученная из разных источников, должна быть приведена к общему знаменателю;
- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения.

9. Функционал работников, обеспечивающих систему мониторинга

7.1.

Функции Методического объединения:

- объективизация существующих экспертных процедур и технологий, традиционных методов оценки и контроля
- обновление содержания и методологии диагностических средств
- участие в обмене опытом введении новых форм работы по оценке уровня профессионального мастерства педагогических кадров;
- организация участия в повышении квалификации педагогических работников по выявленным проблемам;
- осуществление сбора, обработки и презентация данных мониторинга на периодической основе.

Функции Администрации школы:

- проведение локальных исследований в рамках образовательного учреждения
- проведение анализа информации и принятие управленческих решений на основании полученной информации;

7.2. Мониторинг организуется с учетом целей и задач каждого уровня управления.

Уровень образовательного учреждения:

Субъектом принятия управленческого решения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров в системе образовательного учреждения является администрация ОУ. Администрация обеспечивает и несет ответственность за качество исходящей с уровня образовательного учреждения информации как по внутришкольной линии, так и по отношению к субъектам внешней среды. Внешняя информационная среда образовательного учреждения состоит из представителей местного сообщества, учащихся и родителей, работодателей.

Уровень методического объединения:

Субъектом принятия решений на уровне МО является руководитель методического объединения. Он несет ответственность за качество предоставляемой информации, создание базы данных и информированность членов МО и администрации школы.

7.3 Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются администрацией образовательного учреждения.

7.3.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации.

7.3.2. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

7.3.3. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

7.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

7.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических и технических средств.

10. Контроль за проведением мониторинга осуществляет заместитель директора по УВР

Механизм мониторинга профессиональных затруднений педагогов

Компетенции	Диагностические средства, методы и формы	Периодичность
Профессиональная компетентность	Анкетирование	1 раз в год
Информационная компетентность	Анкетирование	В течение года
Коммуникативная компетентность	Анкетирование	1 раз в год
Правовая компетентность	Тестирование по методике С. Климина в рамках процедуры аттестации педагогов	1 раз в год

